**ЗАЯВИТЕЛЬНЫЙ ПРИНЦИП**

**«ОДНО ОКНО»**

Перечень административных процедур, совершаемых в учреждении здравоохранения «Клинический родильный дом Минской области» в соответствии с указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан».

**Режим работы по выдаче справок на основании заявительного принципа «одно окно»: понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении администра-тивной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимае-мого) при осуществлении административной процедуры  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Глава 7. Здравоохранение**

Лицо, ответственное за выполнение нижеперечисленных процедур – заместитель главного врача (по медицинской части) Басалай Татьяна Константиновна (на момент временного отсутствия) – врач-акушер-гинеколог (заведующий) родовым отделением Терехович Марина Анатольевна.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.2.1. Выдача** **заключения** |  |  |  |  |  |
| **врачебно-****консультационной** **комиссии** |  |  |  |  |  |

 | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии | до 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания или нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации |
| **7.3. Выдача медицинской справки о рождении** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 1 день со дня обращения | бессрочно |
| **7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершегопаспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| **7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьвыписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета), две фотографии размером 30 х 40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владение оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, моторными маломерными судами, мощность двигателя которых превышает 3,7 кВт (5 лошадиных сил) | бесплатно | 1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования | до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами, – до 5 лет |
| **7.9. Выдача выписки из медицинских документов** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| **7.12. Выдача дубликатов документов, указанных в пунктах 7.1–7.8 перечня** |  | бесплатно | 1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.3–7.6, 7.10 и 7.11 настоящего перечня3 дня со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2 и 7.7 настоящего перечня5 дней со дня обращения – для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.1 и 7.8 настоящего перечня | на срок действия документа |

Лицо, ответственное за выполнение нижеперечисленных процедур – главная медицинская сестра Гладий Галина Михайловна (на момент временного отсутствия) – медицинская сестра-регистратор Сипович Людмила Казимировна.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личностьмедицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, проездные документы, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу – в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждаются в документальном подтверждении | бесплатно | в день установления временной нетрудоспособности | бессрочно |